

**1º OFÍCIO DE SÃO
GONÇALO DO AMARANTE-RN**

POLÍTICA DE PRIVACIDADE DO SITE E DE COOKIES

APRESENTAÇÃO

O 1º OFÍCIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE | RN atua no município de São Gonçalo do Amarante - RN, Região Metropolitana de Natal, há mais de 60 anos, sendo uma das duas serventias responsáveis pelos registros de nascimento, casamento e óbito no município. Além dessas atribuições inerentes ao Registro Civil, o cartório também exerce a atividade notarial, realizando reconhecimentos de firma, autenticações de cópias, lavraturas de procurações e escrituras públicas.

Localizado no bairro do Amarante, o 1º Ofício vem investindo na modernização de suas práticas e estrutura física, com foco na informatização dos serviços, no aperfeiçoamento contínuo da equipe e na busca pela excelência no atendimento ao cidadão. Esta Política foi, então, desenvolvida com o propósito confirmar esse zelo, demonstrando o compromisso do 1º OFÍCIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE | RN também com a proteção dos dados pessoais de todos os que, direta ou indiretamente, com ela se relacionam.

Para reforçar seu compromisso com a qualidade no atendimento e manter uma relação transparente com o público, o 1º OFÍCIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE | RN disponibiliza em seu site institucional informações sobre seus serviços e diferenciais, utilizando esse canal como ferramenta de comunicação, e relacionamento.

Considerando o potencial de interação proporcionado pelo ambiente digital, alguns dados pessoais podem ser coletados durante a navegação no site. Por isso, a presente **Política de Privacidade e de Cookies** tem como objetivo esclarecer como ocorre o tratamento dessas informações, assegurando que todas as práticas adotadas estejam em conformidade com a **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 – LGPD)** e demais legislações aplicáveis.

O uso continuado deste site será interpretado como aceitação das práticas aqui descritas. Caso haja dúvidas sobre a forma como tratamos os dados pessoais, o(a) usuário(a) poderá entrar em contato com o 1º OFÍCIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE | RN por meio do formulário disponível na página ou pelo e-mail dpo.1oficiosga@datasecret.com.br.

CONCEITOS PRINCIPAIS

Em se tratando de tema relativamente recente e com alguns termos bastante específicos, é importante apresentar um vocabulário básico com conceitos e definições de algumas palavras utilizadas ao longo do conjunto de Políticas de Privacidade da instituição, para que seja possível uma adequada compreensão do leitor, observando, assim, o princípio da transparência (art. 6º, VI, LGPD).

LGPD

LGPD é a sigla que identifica a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), uma norma criada para estabelecer formas seguras e controladas de utilização dos dados de pessoas físicas. (art. 1º, LGPD).

DADOS PESSOAIS

São informações relacionadas a uma pessoa (física) determinada, que de forma imediata ou mediata, isoladamente ou de forma conjugada, permitem a identificação daquele indivíduo especificamente. (art. 5º, I, LGPD).

DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS

Sensível é o dado pessoal que trata sobre a origem racial ou étnica do indivíduo; revela sua convicção religiosa ou opinião política; refere-se à filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político; ou, ainda, dados referentes à saúde ou à vida sexual, bem como dados genéticos ou biométricos (art. 5º, II, LGPD).

A Lei estabeleceu uma proteção mais rigorosa para os dados pessoais sensíveis porque tais informações possuem um considerável potencial de discriminação. Logo, precisam ser melhor resguardados.

TRATAMENTO

Considera-se tratamento de dados pessoais todas as operações que envolvam algum manuseio dessas informações que possa ser caracterizado como: coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração. (art. 5º, X, LGPD).

TITULAR DOS DADOS

O titular dos dados pessoais é a pessoa física a quem se referem as informações utilizadas, ou seja, é o verdadeiro “dono” dos dados.

ENCARREGADO - DPO

O encarregado de dados pessoais (também conhecido como DPO - Data Protection Officer) é a pessoa (física ou jurídica) indicada pelos agentes de tratamento (controlador e operador) para realizar a gestão do programa de privacidade e proteção de dados de determinada organização. Ele atua como elo de comunicação entre o Controlador, os titulares de dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).



CONTROLADOR

O controlador é a pessoa (física ou jurídica), de natureza pública ou privada, responsável pela tomada de decisões relativas aos processos que envolvam o tratamento de dados pessoais. É ele quem decide de que forma serão tratados os dados sob sua guarda. É considerado um agente de tratamento de dados pela Lei.

OPERADOR

O operador é a pessoa (física ou jurídica), de natureza pública ou privada, responsável pela realização de operações de tratamento de dados pessoais, em nome do Controlador e em conformidade com as diretrizes e finalidades por ele delimitadas. Também é considerado um agente de tratamento de dados pela LGPD.

TITULAR DOS DADOS

O titular dos dados pessoais é a pessoa física a quem se referem as informações utilizadas, ou seja, é o verdadeiro “dono” dos dados.

COOKIES

São pequenos arquivos de texto gerados pelos sites e depositados no computador ou dispositivo (*tablets, smartphones etc.*) do usuário, os quais têm como finalidade a identificação do usuário e a coleta de informações relacionadas à navegação.

ANPD

A Autoridade Nacional de Proteção de Dados é um ente integrante da Administração Pública criado com a finalidade de zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da LGPD em âmbito nacional, podendo, inclusive, aplicar sanções administrativas diante da apuração de irregularidades no tratamento dos dados pessoais.

USUÁRIO(S)

São as pessoas que navegam pelo site da organização e/ou interagem com algum tipo de ferramenta ou funcionalidade disponibilizada nos canais digitais da organização.

NATUREZA E ALCANCE

Esta *Política de Privacidade do Site e de Cookies* revela as formas pelas quais o 1º OFÍCIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE | RN realiza o tratamento dos dados pessoais dos usuários de seu *website*, esclarecendo a existência de *cookies* e ressaltando a possibilidade de configurar sua extensão e aplicação para cada titular envolvido.

O documento baseia-se nas disposições da *Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)*, sendo esta a norma que conduz a atuação da organização em todos os aspectos correspondentes à navegação na página.

Dessa forma, esta Política é direcionada a todo e qualquer usuário que utilize o site da instituição, ainda que de maneira eventual ou esporádica, independentemente da existência de vínculo passado, presente ou futuro com a organização.

FINALIDADE

A *Política de Privacidade do Site e de Cookies* possui a finalidade de demonstrar aos usuários a preocupação da organização com o tratamento adequado de seus dados pessoais, instituindo e delimitando as formas cabíveis de realizar essas operações, sempre com fundamento na legislação.

Pretende-se, ainda, especificar, de forma clara e compreensível, como acontecem todas essas interações, de modo a assegurar a qualidade dos dados, em conformidade com o que prevê a LGPD.

O 1º OFÍCIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE | RN recomenda, portanto, a leitura integral e atenta do documento, uma vez que nele consta o detalhamento das operações de tratamento realizadas pela instituição, ficando os usuários, desse modo, cientificados e vinculados aos seus termos, caso optem por continuar navegando e utilizando as funcionalidades do *site*.

OBJETIVOS

Firmar o compromisso do 1º OFÍCIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE | RN com as boas práticas, orientações, recomendações, diretrizes e obrigações voltadas à privacidade e à proteção de dados pessoais, principalmente no que se refere ao cumprimento das obrigações legais aplicáveis a esse contexto;

Assegurar a devida transparência aos usuários, titulares de dados, informando-lhes sobre o modo como acontecem os tratamentos de suas informações (coleta, uso, armazenamento etc.) durante sua navegação e/ou uso de funcionalidades disponíveis no website.

UTILIZAÇÃO DE COOKIES

Os *cookies* são pequenos arquivos de texto depositados no dispositivo (*computador, smartphone, tablet*) utilizado pelo usuário para acessar a página, os quais possuem a finalidade de estruturar uma experiência de navegação mais otimizada e personalizada.

É importante destacar que a utilização desse recurso é extremamente comum, tratando-se de medida executada em praticamente todos os *sites* profissionais conhecidos.

No caso da página do 1º OFÍCIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE | RN, poderão ser utilizados os *cookies* a seguir discriminados:



COOKIES DE DESEMPENHO

Coletam informações anônimas sobre a forma como os usuários utilizam a plataforma, de forma a otimizá-la. As informações coletadas por estes cookies não contêm detalhes pessoais a partir dos quais seja possível identificar o usuário.



COOKIES ANALÍTICOS

Coletam informações sobre a utilização do site, bem como dados estatísticos para melhorar a apresentação e navegação na página, permitindo-nos melhorar a forma como funciona a plataforma.



COOKIES FUNCIONAIS

Aplicados em algumas das funcionalidades do site, buscam oferecer ao usuário uma melhor experiência de navegação.



COOKIES PUBLICITÁRIOS

Coletam informações sobre os hábitos de navegação, buscando tornar a publicidade mais relevante e personalizada para o usuário.

É IMPORTANTE SABER!

Ao acessar o site, o usuário poderá definir o nível de utilização de cookies com o qual concorda, por meio de ferramenta própria, transparente e intuitiva. Como padrão, assegurando a observância da concepção Privacy by Default, o 1º OFÍCIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE | RN mantém como configuração pré-definida a coleta exclusiva dos cookies essenciais à navegação, sem os quais o usuário não consegue ter pleno acesso ao devido conteúdo da página.

Informamos que, se desejar, o usuário poderá bloquear os cookies (impedindo que sejam criados) ou, ainda, excluir os cookies já gerados. Em ambos os casos, o processo deverá ser realizado por meio das configurações do navegador utilizado. Porém, é necessário frisar que, optando por desativar, rejeitar ou bloquear todos os cookies, certas partes e funcionalidades do website podem apresentar erros e/ou inconsistências.

É possível, ainda, que sejam criados *cookies de "sessão"*, excluídos quando o usuário finaliza sua navegação; e *cookies "persistentes"*, que ficam salvos no dispositivo e registram escolhas sobre o uso dos *cookies*, mas possuem data de expiração e podem ser deletados pelo próprio usuário.

COLETA DE DADOS

Em nossa organização, a preocupação com a proteção e a privacidade dos dados pessoais é dever de todos, devendo ser observada em todos os níveis da instituição e na totalidade dos serviços desenvolvidos.

É importante informar, portanto, que, durante a navegação no site poderão ser coletados alguns dados, os quais podem variar a depender do tipo de interação que for estabelecida e nos limites permitidos pelo próprio usuário.

No âmbito do *website*, então, também busca-se conferir amplo conhecimento aos usuários sobre os dados que são coletados, bem como solicitar seu consentimento expresso e inequívoco, sempre que isso seja necessário, nos termos da legislação. As formas e finalidades dos tratamentos de dados realizados também são informadas, a fim de assegurar a transparência e a qualidade dos dados manejados.

Nos casos de simples acesso à página, são coletados dados básicos de navegação, em razão dos próprios cookies utilizados. Nessas situações, o 1º OFÍCIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE | RN tem acesso a:

IP DO USUÁRIO	COMPORTAMENTO DE NAVEGAÇÃO
DATA DO ACESSO	HORÁRIO DO ACESSO

Dados também são coletados quando o visitante preenche com suas informações pessoais e envia para a empresa algum dos formulários de contato disponíveis na página. Isso ocorre quando o interessado se cadastra para receber atualizações; envia algum tipo de dúvida; pede algum esclarecimento ou remete alguma solicitação para a organização. Nesse contexto, com a **finalidade** de possibilitar o contato posterior com o titular dos dados e permitir a resposta ao seu requerimento, podem ser coletados:

NOME DO TITULAR	ENDEREÇO DE E-MAIL
CONTATO TELEFÔNICO	LOCALIDADE (CIDADE E ESTADO)

Essas informações serão coletadas apenas se fornecidas pelo usuário visitante de forma totalmente espontânea, mediante seu efetivo conhecimento e concordância.

Além disso, é plenamente possível negar qualquer solicitação de coleta de informações. No entanto, como consequência da negativa, é possível que passe a ser impossível o fornecimento de alguns serviços ou a funcionalidade de algumas ferramentas.

Por fim, o 1º OFÍCIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE | RN esclarece que todos os tratamentos de dados pessoais realizados pela instituição são fundamentados nas previsões e hipóteses estabelecidas nos arts. 7º, 11 e 14 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, a depender da categoria de dados tratados.

DADOS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES

O 1º OFÍCIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE | RN não realiza o tratamento de dados pessoais de crianças e adolescentes, por meio de suas plataformas digitais e/ou página da *internet*.

COMPARTILHAMENTO DE DADOS

Todos os dados coletados pelo 1º OFÍCIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE | RN na web são oriundos exclusivamente das suas plataformas digitais (*site*, redes sociais etc.) e utilizados unicamente pela própria organização, inexistindo qualquer conduta negocial (venda, cessão ou locação) envolvendo essas informações, com terceiros.

A utilização e o acesso ao acervo coletado também são restritos ao Controlador. É possível, contudo, que, diante de necessidades específicas de tratamento; para permitir melhorias nos sistemas utilizados ou pela imposição de alguma participação externa, a organização proceda à contratação de Operadores para o manejo de dados específicos, nos limites apontados pela organização, de acordo com o art. 39 da LGPD.

A organização não compartilha dados pessoais publicamente ou com terceiros, exceto quando exigido por lei ou mediante determinação judicial. Fica, porém, resguardado o direito de conhecer, reter ou tornar públicas informações que, mediante juízo de proporcionalidade da instituição, sejam importantes para a segurança das pessoas envolvidas; proteção de direitos; e atendimento à ordem judicial ou legal.

É importante ressaltar que caso, na página da organização, haja algum *link* de redirecionamento para *websites* externos, recomenda-se que o visitante tome conhecimento das políticas e termos de uso da nova página para a qual foi direcionado, uma vez que não há responsabilidade desta organização pelo eventual tratamento indevido de dados realizado por terceiros.



ARMAZENAMENTO DE DADOS

A retenção das informações coletadas somente se dará pelo tempo necessário para possibilitar o atendimento da solicitação formulada; a prestação do serviço requerido ou para o cumprimento das finalidades apontadas por ocasião do recebimento ou coleta dos dados.

No armazenamento, protegemos os dados pessoais por meio da utilização de controles técnicos apropriados e razoáveis, com o objetivo de minimizar os riscos potenciais de perdas e roubos, bem como acesso, divulgação, cópia, uso ou modificação não autorizados.

Diante de eventuais solicitações de exclusão de dados, o 1º OFÍCIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE | RN se reserva o direito de preservar e divulgar toda e qualquer informação que julgue, a seu exclusivo critério, ser necessária para o cumprimento de obrigações legais ou regulatórias ou derivadas de ordem judicial; ou proteger os direitos, propriedade ou segurança da organização e seus usuários, sempre em conformidade com os limites estabelecidos pela legislação aplicável.



DIREITOS DOS TITULARES

O art. 18 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) assegura uma série de direitos aos titulares de dados.

Logo, em atendimento a tais disposições legais expressas e de modo a comprovar o comprometimento do 1º OFÍCIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE | RN com o *Programa de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais* desenvolvido pela organização, o titular dessas informações terá assegurados seus direitos a:

- Confirmação da existência de tratamento;
- Acesso aos dados;
- Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto nesta Lei;
- Portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial de texto;
- Eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da LGPD;
- Informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;
- Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- Revogação do consentimento, nos termos do § 5º do art. 8º da LGPD.

As solicitações referentes ao exercício desses direitos podem ser encaminhadas ao Encarregado de Dados da organização, por meio do e-mail dpo.1oficiosga@datasecret.com.br e serão respondidas no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, salvo quando houver disposição legal em sentido diverso.

ATUALIZAÇÕES DESTA POLÍTICA

Em conformidade com o art. 50, §3º da LGPD, o 1º OFÍCIO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE | RN reserva-se o direito de proceder a atualizações neste documento, assegurando, contudo, total transparência das alterações realizadas, notificando, inclusive, os titulares que possuem cadastro no banco de dados da empresa acerca das mais relevantes modificações.

Essas atualizações possuem a finalidade de garantir a continuidade de um melhor tratamento dos dados pessoais, sempre nos termos das leis vigentes.

HISTÓRICO DE REVISÕES

VERSÃO	DATA	RESPONSÁVEL	APROVAÇÃO	ALTERAÇÕES
1.0	06/03/2026	DATA SECRET	1º OFÍCIO	Versão Inicial.

INFORMAÇÕES FINAIS

CONTROLADOR

1º OFÍCIO DE SÃO GONÇALO DO
AMARANTE | RN
(CNPJ nº 08.565.335/0001-69)

+55 (84) 3614-0167
primeirocartoriosga@gmail.com

Rua do Largo, 11, Bairro Amarante, São
Gonçalo do Amarante - RN, CEP 59296-617

ENCARREGADO DE
DADOS PESSOAIS - DPO

DATA SECRET BRASIL



dpo.1oficiosga@datasecret.com.br